

Sistem Layanan Online Perizinan Penyelenggaraan Telekomunikasi (e-Licensing)



Selamat Datang

Sistem Layanan Online Perizinan Penyelenggaraan Telekomunikasi (e-Licensing)

Sistem Layanan Online Perizinan Penyelenggaraan Telekomunikasi (e-Licensing) merupakan bagian dari sistem pelayanan publik yang dikembangkan oleh Direktorat Telekomunikasi, Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika, sebagai sarana untuk mewujudkan pelayanan publik yang transparan, akuntabel dan lebih mudah dijangkau serta dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik berupa perizinan penyelenggaraan telekomunikasi



1. PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI

Sistem Layanan Online Perizinan Penyelenggaraan Telekomunikasi (e-Licensing)

Sistem Layanan Online Perizinan Penyelenggaraan Telekomunikasi (e-Licensing) merupakan bagian dari sistem pelayanan publik yang dikembangkan oleh Direktorat Telekomunikasi, Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika, sebagai sarana untuk mewujudkan pelayanan publik yang transparan, akuntabel dan lebih mudah dijangkau serta dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik berupa perizinan penyelenggaraan telekomunikasi

Contoh Cara Pengisian Permohonan Izin Prinsip (Page 1:Informasi Pemohon)

PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI

Page 1 of 7 - Informasi Pemohon

14%

Nomor Berkas *

THU1912228851387427552

Jenis Permohonan *

Jasa Multimedia Jasa Penyediaan Konten

Nama Perusahaan *

PT. CANDY CRUSH SAGA

No Telepon *

0213835891

No Fax *

0213864764

Alamat Perusahaan *

Jl. Medan Merdeka Barat 17

Street Address

Jakarta Pusat

DKI Jakarta

City

State / Province / Region

10110

Indonesia

Postal / Zip Code

Country

Web Site

http://dittel.kominfo.go.id

Save my progress and resume later

Lanjut

Keterangan :

a. Jenis Permohonan

Jenis Permohonan *	Pilih jenis permohonan sesuai yang diinginkan
<input type="text" value="Jenis Permohonan *"/>	
<ul style="list-style-type: none">Jasa Teleponi DasarJasa Nilai Tambah Teleponi Store and ForwardJasa Nilai Tambah Rekaman Telepon untuk UmumJasa Nilai Tambah Nomor Telepon Maya (Virtual Private Phone Number)Jasa Nilai Tambah Teleponi Panggilan Premium (Premium Call)Jasa Nilai Tambah Teleponi Pusat Layanan Informasi (Call Center)Jasa Nilai Tambah Teleponi Kartu Panggil (Calling Card)Jasa Multimedia Jasa Akses Internet (Internet Service Provider)Jasa Multimedia Jasa Interkoneksi Internet (Network Access Point)Jasa Multimedia Jasa Internet Teleponi untuk Keperluan PublikJasa Multimedia Jasa Sistem Komunikasi DataJasa Multimedia Jasa Penyediaan Konten	

b. Nama Perusahaan

Nama Perusahaan *	Isi dengan nama Perusahaan (format penulisan: PT. XXXX)
<input type="text" value="PT. CANDY DRUSH SAGA"/>	

c. No. Telepon

No Telepon *	Isilah dengan nomor telepon yang bisa dihubungi (kode wilayah - no. telepon)
<input type="text" value="0213835891"/>	

d. No. Fax

No Fax *	Isilah dengan nomor faksimili yang bisa dihubungi (kode wilayah - no. faksimili)
<input type="text" value="0213864764"/>	

e. Alamat perusahaan

Alamat Perusahaan *	Isilah dengan lengkap
<input type="text" value="Jl. Medan Merdeka Barat 17"/>	
Street Address	
<input type="text" value="Jakarta Pusat"/>	<input type="text" value="DKI Jakarta"/>
City	State / Province / Region
<input type="text" value="10110"/>	<input type="text" value="Indonesia"/>
Postal / Zip Code	Country

f. Website

Web Site
<input type="text" value="http://dittel.kominfo.go.id"/>

Contoh Cara Pengisian Permohonan Izin (Page 2:Contact Person)

PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI

Page 2 of 7 - Contact Person

29%

Untuk kepentingan proses permohonan, sebutkan contact person yang dapat dihubungi selama proses permohonan:

Nama Contact Person *

Jabatan *

No Telepon *

Email *

Save my progress and resume later

[Sebelumnya](#)

Keterangan :

a. Nama Contact Person

Nama Contact Person * <input type="text" value="Choi Minho"/>	Nama lengkap Contact Person untuk proses perijinan (harus pegawai dari perusahaan yang bersangkutan)
---	--

b. Jabatan

Jabatan * <input type="text" value="Direktur Utama"/>	Jabatan dari Contact Person dalam struktur organisasi perusahaan
---	--

c. No. Telepon

No Telepon * <input type="text" value="081234567890"/>	Nomor Telepon selular dari Contact Person yang bisa dihubungi
--	---

d. Email

Email * <input type="text" value="dittel@mail.kominfo.go.id"/>	Alamat email dari Contact Person untuk korespondensi proses perijinan, alamat email ini mohon diisi dengan benar
--	--

Contoh Cara Pengisian Permohonan Izin (Page 3:Keabsahan Perusahaan)



Page 3 of 7 - Keabsahan Perusahaan

43%

Informasi
Lampirkan dokumen-dokumen pendukung dalam format *.pdf / *.zip (ukuran file maksimal 2 Mb)

Akte Pendirian Perusahaan *

BROWSI



 Test File.pdf (163KB) - Attached 

Perubahan Akte Perusahaan terakhir

BROWSI

Pegesahan Akte Pendirian Perusahaan (KemHukum&HAM) *

BROWSI



 Test File.pdf (163KB) - Attached 

Pengesahan/ Surat Penerimaan Perubahan Akte Perusahaan (KemHukum&HAM)

BROWSI



Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) *

BROWSI

 Test File.pdf (163KB) - Attached 



Salinan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Izin Usaha Tetap (IUT) *

BROWSI

 Test File.pdf (163KB) - Attached 

Surat Domisili Perusahaan *

BROWSI



 Test File.pdf (163KB) - Attached 

Surat Pernyataan Tidak Ada Pajak Terhutang / Surat Keterangan Fiskal

BROWSI



Surat Pernyataan Kepemilikan Dana dari Bank *

BROWSI

 Test File.pdf (163KB) - Attached 

Salinan Tanda Bukti Registrasi Penyelenggara Jasa Penyedia Konten

BROWSI

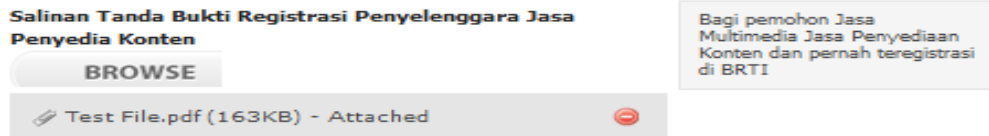
 Test File.pdf (163KB) - Attached 

Save my progress and resume later

Lanjut [Sebelumnya](#)

Keterangan

- a. Lampirkan dokumen-dokumen pendukung dalam format *.pdf/*.zip (ukuran file maksimal 2 MB).
- b. Bagi pemohon Jasa Penyediaan Konten yang telah teregristrasi sebelumnya di BRTI, harap melampirkan Tanda Bukti Registrasi.



- c. Surat domisili perusahaan dikeluarkan minimal oleh Kelurahan tempat domisili perusahaan.
- d. Surat pernyataan tidak ada pajak terhutang/surat keterangan fiskal dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak, jika pemohon adalah perusahaan yang baru berdiri maka tidak perlu menyertakan dokumen ini.
- e. Surat Pernyataan Kepemilikan Dana dari Bank wajib mencantumkan no. Rekening dan nominal saldo perusahaan.

Contoh Cara Pengisian Permohonan Izin (Page 4:Business Plan)

Page 4 of 7 - Business Plan

57%

Informasi

Lampirkan dokumen-dokumen pendukung dalam format *.pdf / *.zip (ukuran file maksimal 2 Mb), format formulir permohonan dapat di-download di bagian FAQ, untuk informasi mengenai peta digital dapat dilihat di bagian FAQ

Formulir Permohonan *

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Lampiran Formulir (Aspek Teknis) *

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Lampiran Formulir (Aspek Keuangan) *

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Lampiran Formulir (Aspek Pemasaran) *

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Nota Kesepahaman (MoU) dengan Penyelenggara Jaringan Bergerak Seluler atau Penyelenggara Jaringan Tetap Lokal Tanpa Kabel Dengan Mobilitas Terbatas

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Nota Kesepahaman (MoU) dengan Penyedia Konten

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Surat Permohonan Penetapan Short Code untuk Penyelenggara Jasa Multimedia Jasa Penyedia Konten

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Save my progress and resume later

Lanjut

[Sebelumnya](#)

Keterangan :

a. Lampirkan dokumen-dokumen pendukung dalam format *.pdf/*.zip (ukuran file maksimal 2 MB). Format formulir dapat didownload di : <http://dittel.kominfo.go.id/dokumen/dokumen/>

b. Lampiran formulir (Aspek Teknis)

Lampiran Formulir (Aspek Teknis) * BROWSE	Upload file berupa skema konfigurasi jaringan yang akan terbangun dalam 6 tahun (1 tahun masa izin prinsip dan 5 tahun masa izin penyelenggaraan) dan daftar perangkat yang akan digunakan
--	--

c. Lampiran Formulir (Aspek Keuangan)

Lampiran Formulir (Aspek Keuangan) * BROWSE	Upload file berupa proyeksi laporan keuangan perusahaan 6 tahun kedepan (1 tahun masa izin prinsip dan 5 tahun masa izin penyelenggaraan) serta file laporan keuangan tahun buku terakhir
--	---

d. Lampiran formulir (Aspek Pemasaran)

Lampiran Formulir (Aspek Pemasaran) * BROWSE	Upload file berupa rencana produk dan jenis layanan beserta tarif yang akan dipasarkan
---	--

e. Bagi pemohon Jasa Penyediaan Konten wajib melampirkan MoU atau PKS dengan penyelenggara jaringan bergerak seluler atau jaringan tetap lokal dengan mobilitas terbatas

Nota Kesepahaman (MoU) dengan Penyelenggara Jaringan Bergerak Seluler atau Penyelenggara Jaringan Tetap Lokal Tanpa Kabel Dengan Mobilitas Terbatas BROWSE	Untuk pemohon izin Jasa Multimedia Jasa Penyediaan Konten wajib untuk melampirkan
---	---

f. Bagi pemohon Jasa Penyediaan Konten wajib melampirkan MoU atau PKS dengan penyedia konten (third-party), jika konten yang disediakan tidak dikembangkan sendiri

Nota Kesepahaman (MoU) dengan Penyedia Konten BROWSE	Untuk pemohon izin Jasa Multimedia Jasa Penyediaan Konten wajib untuk melampirkan MoU dengan Penyedia Konten yang tidak dikembangkan sendiri
---	--

Contoh Cara Pengisian Permohonan Izin (Page 5:Surat Pernyataan)

PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI

Page 5 of 7 - Surat Pernyataan

71%

Lampirkan dokumen-dokumen pendukung dalam format *.pdf / *.zip / *.rar (ukuran file maksimal 2 Mb), format formulir permohonan dapat di-download di bagian FAQ

Surat Pernyataan Isian *

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Pernyataan/Laporan Susunan Kepemilikan Saham *

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Pernyataan Tidak mengubah Susunan Kepemilikan saham Izin Prinsip *

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Pernyataan Tidak mengubah Susunan Kepemilikan saham setelah mendapat Izin Penyelenggaraan sebelum memenuhi komitmen 50%

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Pernyataan Hubungan Afiliasi (pada tingkat direktur utama) *

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Pakta Integritas *

BROWSE

Test File.pdf (163KB) - Attached

Save my progress and resume later

Lanjut

[Sebelumnya](#)

Keterangan :

- Lampirkan dokumen-dokumen pendukung dalam format *.pdf/*.zip (ukuran file maksimal 2 MB).

- b. Format surat pernyataan berikut dapat didownload di : <http://dittel.kominfo.go.id/dokumen/dokumen/> , antara lain :
- Surat pernyataan isian
 - pernyataan/laporan susunan kepemilikan saham
 - pernyataan tidak mengubah susunan saham selama izin prinsip
 - pernyataan tidak mengubah susunan saham setelah mendapat izin penyelenggaraan sebelum memenuhi komitmen 50% (tidak perlu bagi pemohon Jasa Penyediaan Konten)
 - pernyataan tidak ada hubungan afiliasi pada tingkat direktur utama
 - pakta integritas

Contoh Cara Pengisian Permohonan Izin (Page 6:Lembar Persetujuan)

PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI

Page 6 of 7 - Lembar Persetujuan

86%

Syarat dan Ketentuan
Dengan mengisi dan upload dokumen dalam formulir ini, saya setuju dengan persyaratan dan ketentuan sesuai dengan Undang-undang yang berlaku.
Data, Informasi dan rencana usaha untuk permohonan Izin Prinsip Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi adalah benar dan dapat saya pertanggungjawabkan
Segala kesalahan dan ketidakakuratan data dan file yang dikirimkan akan menjadi tanggung jawab saya secara hukum.

Saya setuju dengan syarat dan ketentuan di atas

Tanggal Pengajuan Permohonan Online *
12 / 19 / 2013
MM DD YYYY

Lokasi *

Nama Lengkap *

Save my progress and resume later

[Previous](#)

Keterangan :

- a. Melakukan checklist (√) pada bagian “ Saya setuju dengan syarat dan ketentuan diatas”.
- b. Lokasi

Lokasi *

Isilah dengan kota dimana anda mengisi form ini

c. Nama Lengkap

Nama Lengkap * Isilah dengan nama lengkap

Choi Minhø

Contoh Cara Pengisian Permohonan Izin (Page 7: Otentikasi)

PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI

Page 7 of 7 - Otentikasi

99%

3569584 3A

3569584 [Privacy & Terms](#) reCAPTCHA™ stop spam, read books

Save my progress and resume later

[Kirim](#) [Sebelumnya](#)

Contoh Tanda Terima Permohonan Izin Prinsip Jasa Telekomunikasi (via web)



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
DIREKTORAT JENDRAL PENYELENGGARAAN POS DAN INFORMATIKA
DIREKTORAT TELEKOMUNIKASI
GD. SAPTA PESONA LT.5 JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO.17 JAKARTA 10110

Nomer Berkas	THU1912228851387427552
Jenis Permohonan	PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI
Jenis Penyelenggaraan	Jasa Multimedia Jasa Penyediaan Konten
Nama Perusahaan	PT. CANDY CRUSH SAGA

Permohonan Saudara telah tersimpan di Database kami dan akan segera ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait..

Status permohonan izin Saudara akan diberitahukan secara otomatis melalui alamat email yang telah Saudara sampaikan ataupun dapat diakses melalui halaman status perijinan dengan memasukkan **NOMOR BERKAS** Saudara.

Untuk layanan informasi, saran dan keluhan dapat melalui [contact](#).

Terima kasih.

Jakarta, 19 December 2013

Contoh Tanda Terima Permohonan Izin Prinsip Jasa Telekomunikasi (via email)

[Message List](#) | [Unread](#) | [Delete](#) [Previous](#) | [Next](#) [Forward](#) | [Forward as Attachment](#) | [Reply](#) | [Reply All](#)

Subject: PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI - Receipt
From: "e-Licensing IZIN PRINSIP JASA" <postel.app@gmail.com>
Date: Thu, December 19, 2013 12:02 pm
To: dittel@mail.kominfo.go.id
Priority: Normal
Options: [View Full Header](#) | [View Printable Version](#) | [Download this as a file](#) | [View as HTML](#) | [View Message Details](#)

Permohonan Saudara telah tersimpan di Database kami:

Nomor Berkas

TRU1912228851987427552

Jenis Permohonanan Izin

PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI

Jenis Penyelenggaraan

Jasa Multimedia Jasa Penyediaan Konten

Nama Perusahaan

PT. CANDY CRUSH SAGA

Contoh Tanda Terima Permohonan Izin Prinsip Jasa Telekomunikasi (via email)

Contoh Cara Save Progress Upload Dokumen

Save my progress and resume later

Enter Your Email Address

dittel@mail.kominfo.go.id

A special link to resume the form will be sent to your email address.

Save form and resume later

Your progress has been saved.

Please copy the link below and save it in a safe place:
http://dittel.kominfo.go.id/f/view.php?id=22885&mf_resume=4edc51fcfd

You can resume the form at any time by going to the above link.

Subject: Your submission to PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI has been saved

From: "Postel" <postel.app@gmail.com>

Date: Thu, December 19, 2013 11:52 am

To: dittel@mail.kominfo.go.id

Priority: Normal

Options: [View Full Header](#) | [View Printable Version](#) | [Download this as a file](#) | [View as HTML](#) | [View Message Details](#)

Thank you! Your submission to PERMOHONAN IZIN PRINSIP JASA TELEKOMUNIKASI has been saved.

You can resume the form at any time by clicking the link below:
http://dittel.kominfo.go.id/f/view.php?id=22885&mf_resume=4edc51fcfd

IMPORTANT:

Your submission is considered incomplete until you resume the form and press the submit button.